



52ª SEMac

at home

SEMANA ACADÊMICA DE ODONTOLOGIA UFRGS

PASSO A PASSO:
SUBMISSÃO DE TRABALHOS

52ª SEMac

at home

SEMANA ACADÊMICA DE ODONTOLOGIA UFRGS

Para confecção do vídeo da 52ª Semana Acadêmica de Odontologia da UFRGS, sugerimos a gravação através da plataforma Zoom.



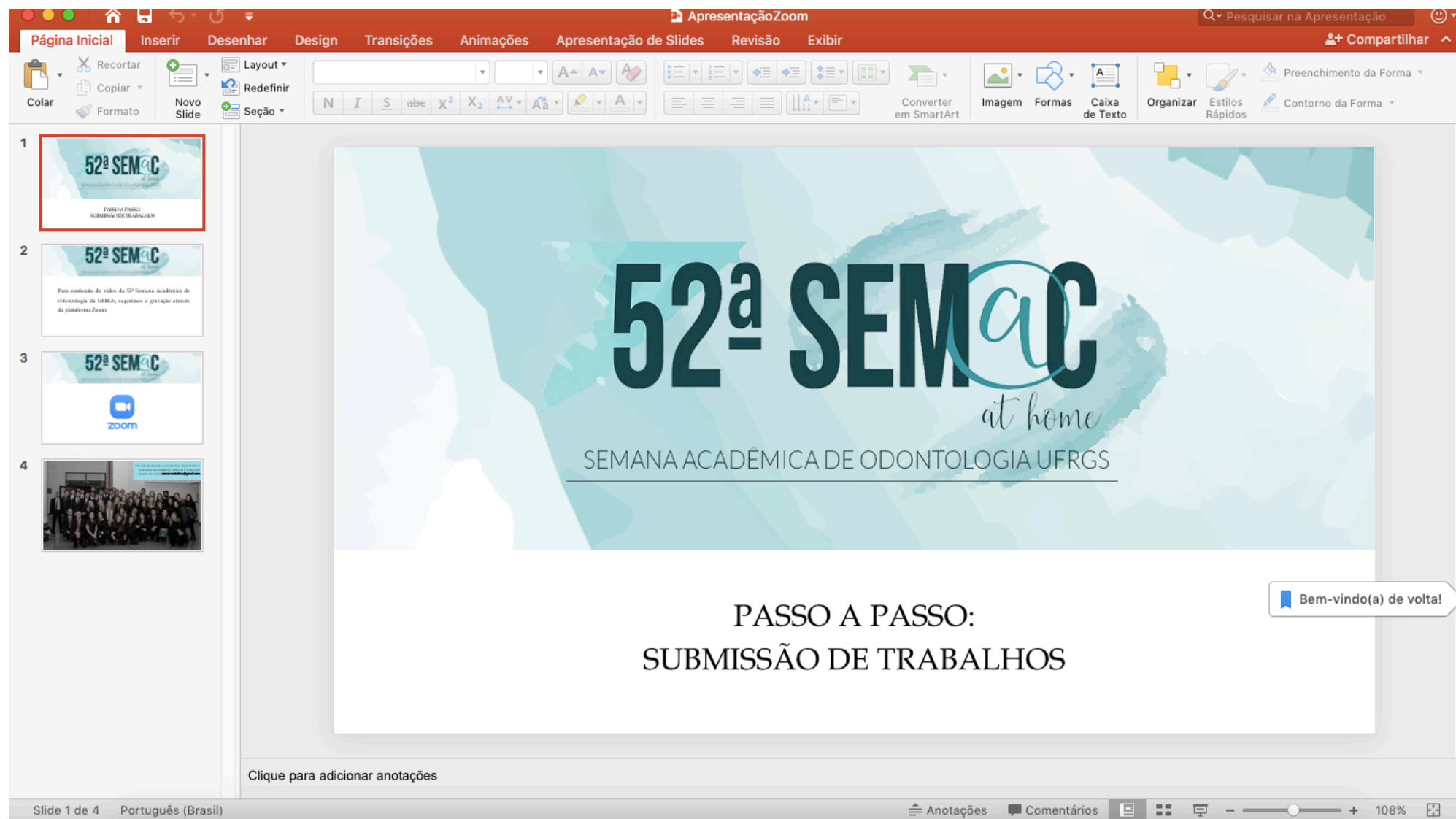
52ª SEMac

at home

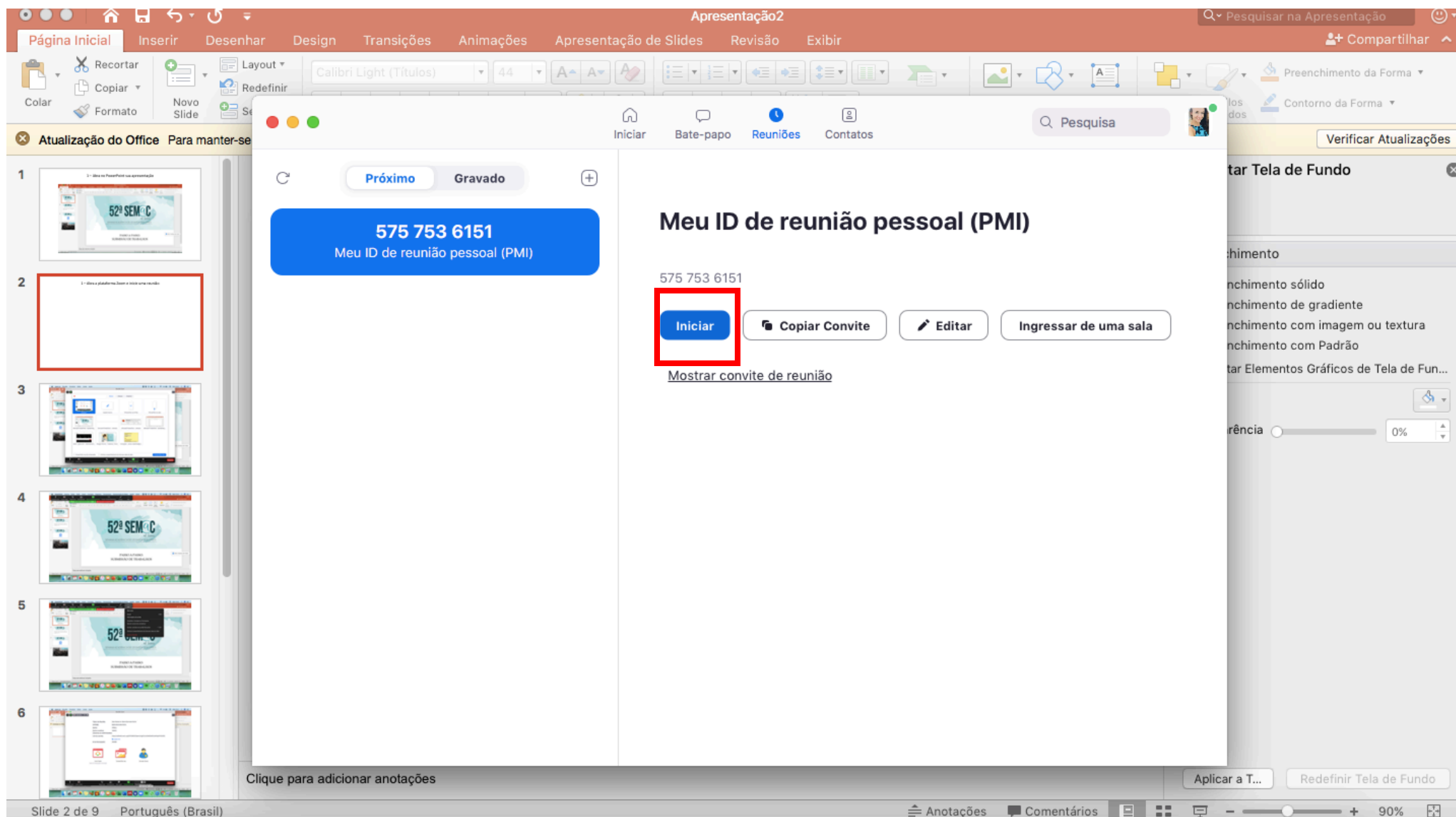
SEMANA ACADÊMICA DE ODONTOLOGIA UFRGS

Você pode baixar o Zoom no seu computador (que é o exemplo desse tutorial) ou fazer através do site do “Zoom Meetings”.

1 – Abra no PowerPoint sua apresentação.



2– Abra o Zoom e clique em “iniciar” a reunião.



3– Clique “junte-se ao áudio do computador”.

Reunião Zoom ID do Participante: 497683

Tópico da Reunião: Sala Pessoal do 'Betina Bramraiter Borile'

Anfitrião: Betina Bramraiter Borile

Senha: 4PBZpJ

Senha numérica: 109452

(Sistemas de)

Link do convite

ID do Participante

WVfTQT09

Participar do áudio

Áudio do Computador

Junte-se ao áudio do computador

Testar alto-falante e microfone

Incluir Áudio

☐ Incluir áudio do computador automaticamente ao ingressar em uma reunião

Encerrar

Slide 2 de 9 Português (Brasil)

Anotações Comentários

90%

*Sugerimos você utilizar seu fone de ouvido para ter uma melhor qualidade do áudio.

4– Clique “compartilhar tela”.

The screenshot displays the Zoom meeting interface. The main window, titled 'Reunião Zoom', shows meeting details: 'Tópico da Reunião: Sala Pessoal do 'Betina Bramraiter Borile'', 'Anfitrião: Betina Bramraiter Borile', 'Senha: 4PBZpJ', 'Senha numérica: 109452 (Sistemas de telefonia/salas)', 'Link do convite: https://us04web.zoom.us/j/5757536151?pwd=bmg5Y2JkU3dIS2hMZzlvdHNyWVFtQT09', and 'ID do Participante: 497683'. Below these details are three icons: 'Incluir Áudio' (Audio do Computador Conectado), 'Compartilhar tela' (highlighted with a red box), and 'Convidar Outros'. The bottom toolbar also features a 'Compartilhar tela' button (highlighted with a red box) and an 'Encerrar' button. The left sidebar shows a list of slides, with slide 3 highlighted. The right sidebar shows presentation controls, including a 'Compartilhar' button and a 'Fundo' section.

Página Inicial Inserir

Recortar Copiar Colar Formato

Atualização do Office

1 2 3 4 5 6

Reunião Zoom

Tópico da Reunião: Sala Pessoal do 'Betina Bramraiter Borile'

Anfitrião: Betina Bramraiter Borile

Senha: 4PBZpJ

Senha numérica: 109452 (Sistemas de telefonia/salas)

Link do convite: https://us04web.zoom.us/j/5757536151?pwd=bmg5Y2JkU3dIS2hMZzlvdHNyWVFtQT09

ID do Participante: 497683

Incluir Áudio

Compartilhar tela

Convidar Outros

Desative Som Iniciar Vídeo

Segurança Participantes Bate-papo

Compartilhar tela

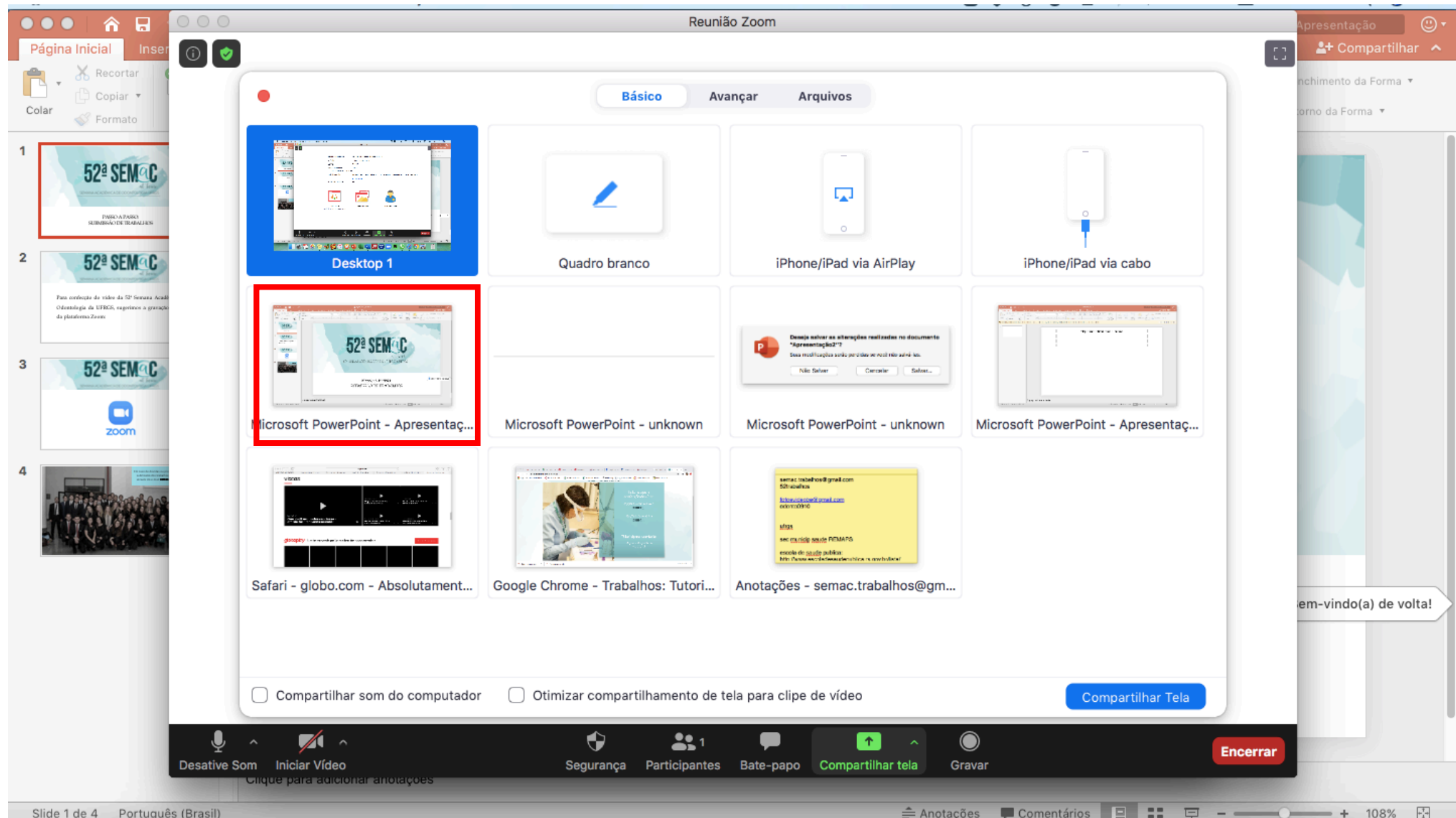
Encerrar

Slide 3 de 10 Português (Brasil)

Anotações Comentários

90%

5– Selecione sua apresentação.



6— Irá aparecer sua apresentação no PowerPoint e a barra do menu do Zoom (circulado em azul). Clique em “mais”.

The screenshot displays the Zoom application window during a presentation. At the top, a dark toolbar contains various icons for audio, video, security, participants, and sharing. A blue rectangular box highlights the 'Mais' (More) button, which is represented by three dots. A red arrow points from the text 'Clique em “mais”' to this button. Below the toolbar, a green status bar indicates 'Você está compartilhando a tela' (You are sharing the screen). The main area shows a PowerPoint slide with a light blue background featuring a map of Brazil. The slide title is '52ª SEM@C at home' in large, bold letters, with 'SEM@C' having a stylized '@' symbol. Below the title, it reads 'SEMANA ACADÊMICA DE ODONTOLOGIA UFRGS'. The slide content includes the text 'PASSO A PASSO: SUBMISSÃO DE TRABALHOS' (Step by Step: Submission of Works). On the left side of the screen, a vertical sidebar shows a list of four slides, with the first slide highlighted by a red border. At the bottom of the screen, a status bar shows 'Slide 1 de 4' (Slide 1 of 4) and 'Português (Brasil)' (Portuguese (Brazil)).

7 – Clique em “gravar”.

The screenshot displays the Zoom application window during a presentation. The top toolbar includes icons for 'Desativar Som', 'Iniciar Vídeo', 'Segurança', 'Participantes', 'Novo Compartilhamento', 'Pausar Compartilhamento', 'Anotar', and 'Mais'. A green status bar indicates 'Você está compartilhando a tela' and a red button for 'Interromper Compartilhamento'. The 'Mais' menu is open, showing options: 'Bate-papo', 'Gravar' (highlighted with a red rectangle), 'Informações da reunião', 'Desabilitar Anotação do Participante', 'Mostrar nomes dos anotadores', 'Ocultar controles de reunião flutuantes', 'Otimizar compartilhamento de tela para clipe de vídeo', and 'Encerrar Reunião'. The presentation slide features a blue background with the text '52ª SEMANA ACADEMICA DE ODONTOLOGIA UFRGS' and 'at home'. The slide title is 'PASSO A PASSO: SUBMISSÃO DE TRABALHOS'. The left sidebar shows a list of four slides, with the first slide highlighted. The bottom status bar shows 'Slide 1 de 4', 'Português (Brasil)', and navigation controls.

Desativar Som Iniciar Vídeo Segurança Participantes Novo Compartilhamento Pausar Compartilhamento Anotar Mais

Você está compartilhando a tela Interromper Compartilhamento

Recortar Copiar Formatar Novo Slide

Redefinir Seção

Bate-papo

Gravar

Informações da reunião

Desabilitar Anotação do Participante

Mostrar nomes dos anotadores

Ocultar controles de reunião flutuantes

Otimizar compartilhamento de tela para clipe de vídeo

Encerrar Reunião

52ª SEMANA ACADEMICA DE ODONTOLOGIA UFRGS

at home

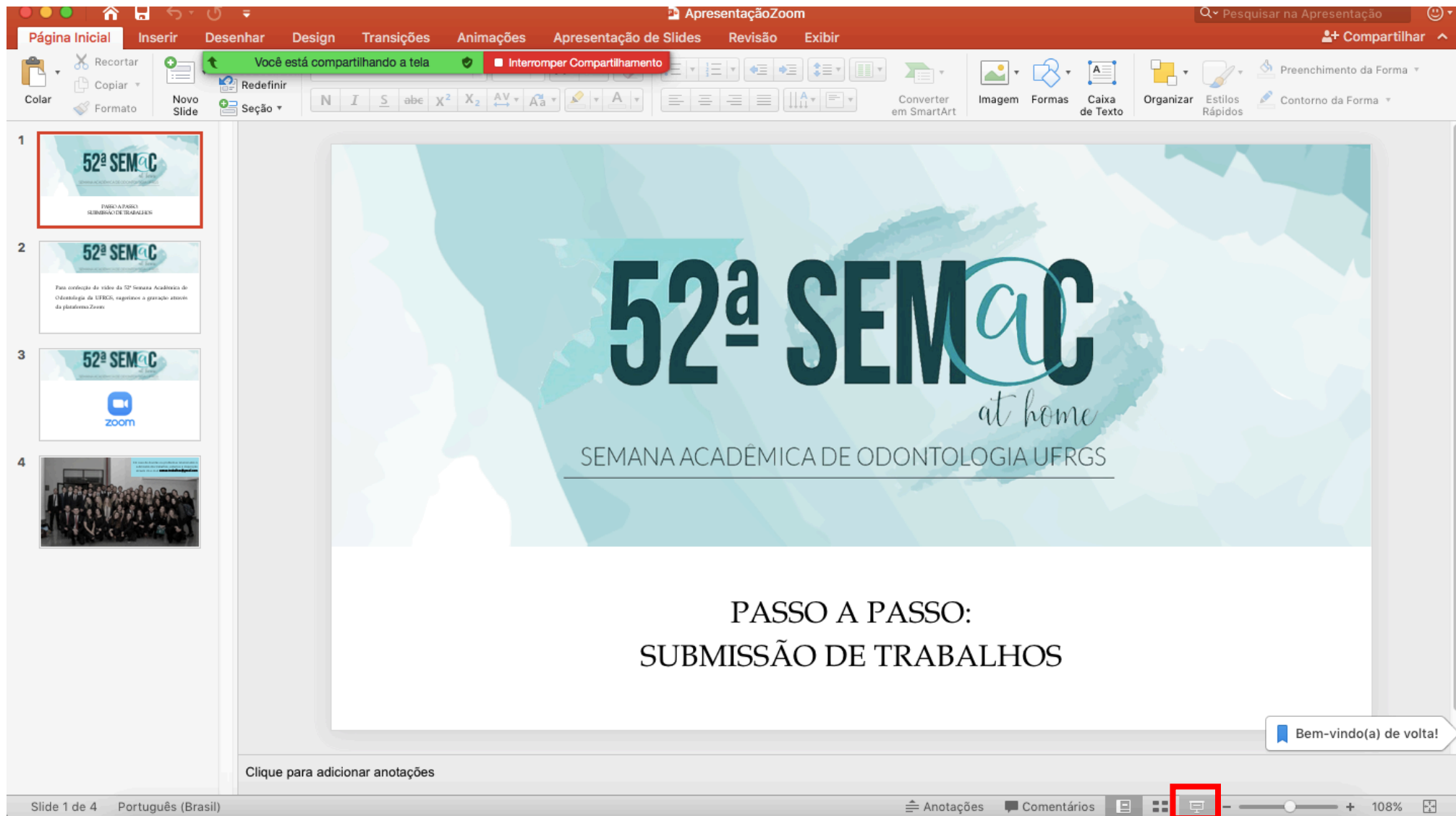
PASSO A PASSO:
SUBMISSÃO DE TRABALHOS

Clique para adicionar anotações

Slide 1 de 4 Português (Brasil)

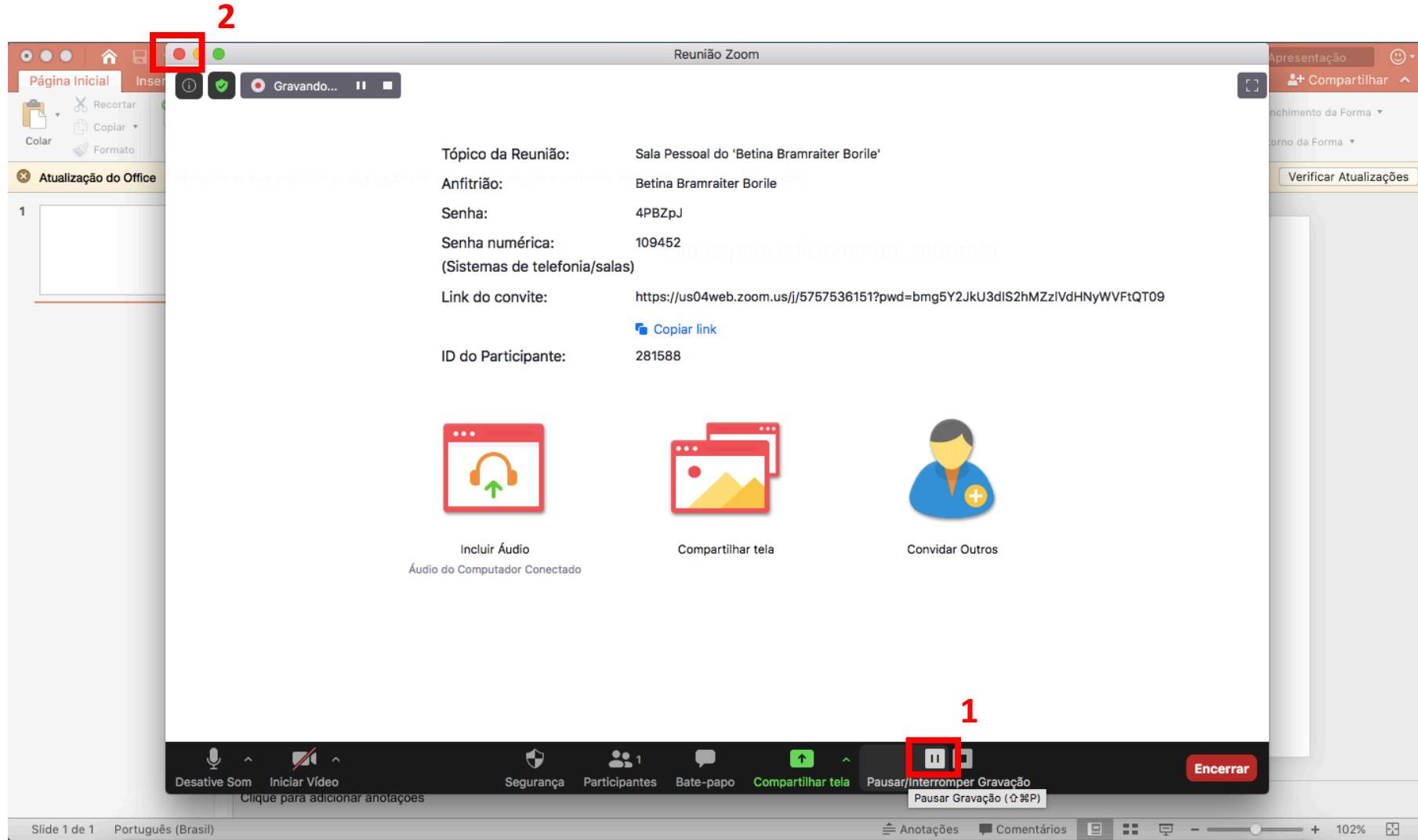
Anotações Comentários 108%

7 – A partir desse momento, o que estiver na sua tela já vai estar gravando. Coloque seus slides clicando em “modo de apresentação” e comece sua apresentação.

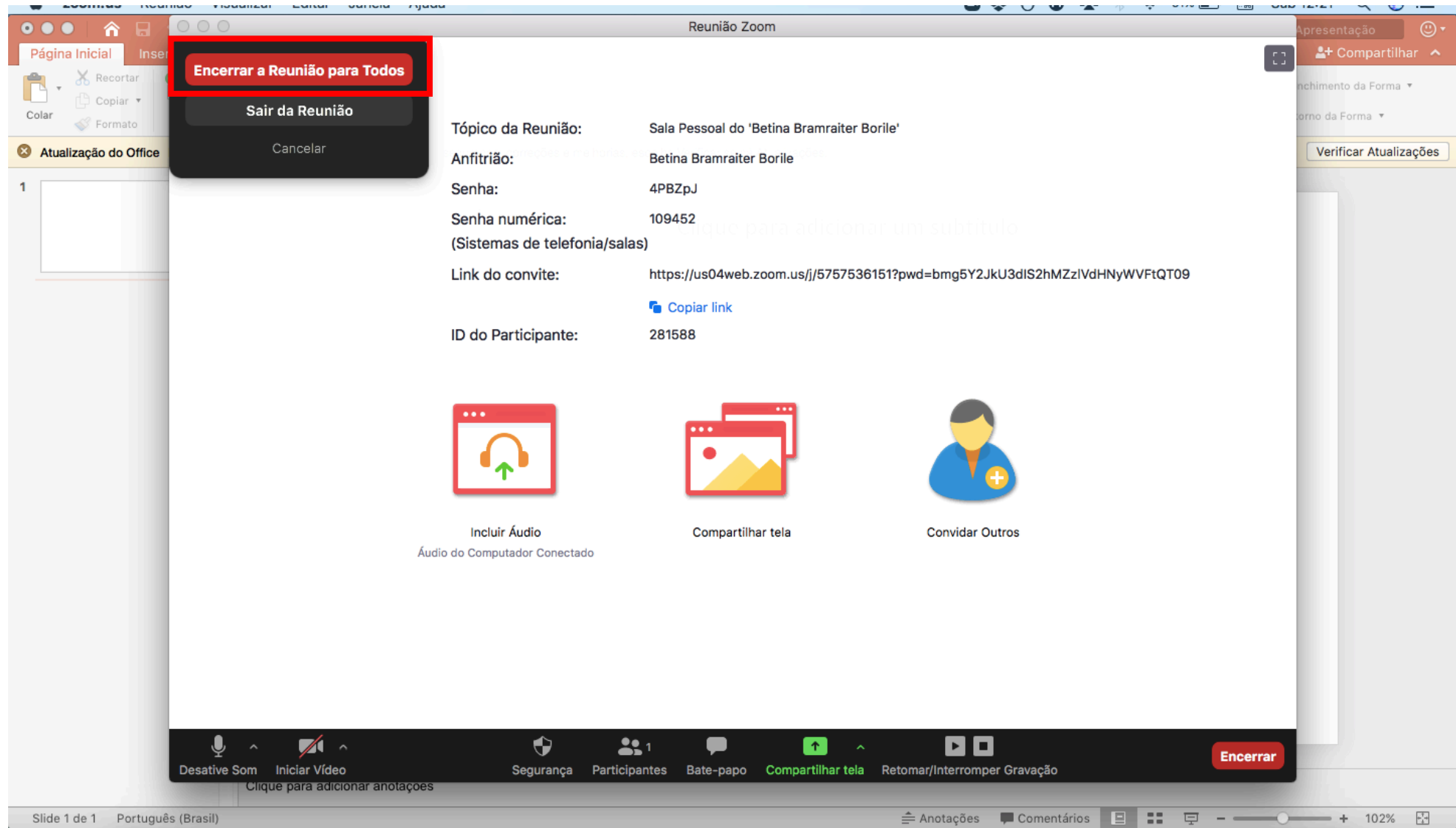


9- Quando terminar sua apresentação, tire do modo “tela cheia” apertando “esc” no seu teclado. Em seguida, clique em “pausar a gravação” (1).

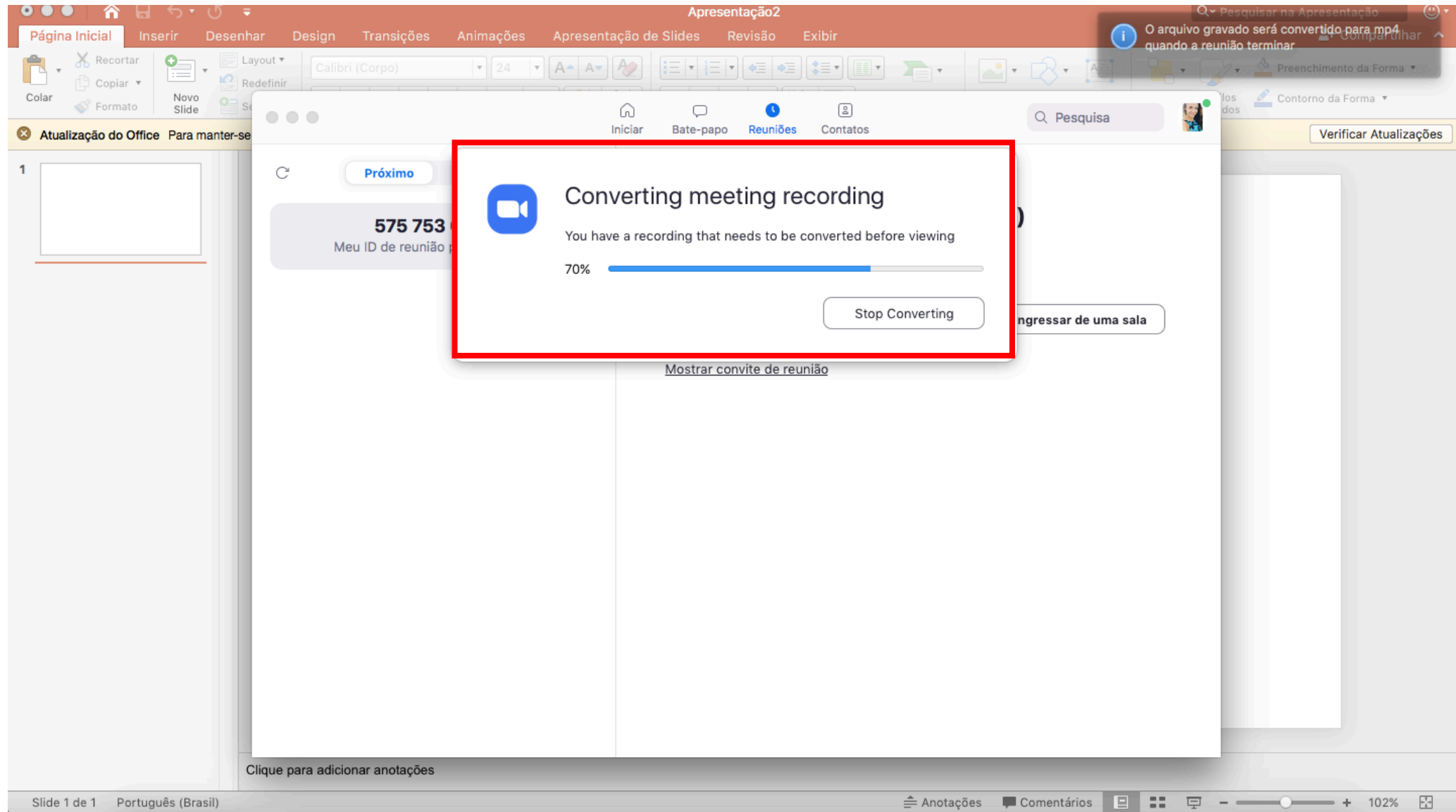
Logo em seguida feche o Zoom (2).



10 – Clique em “encerrar reunião para todos”.



11 – Quando você encerrar a reunião, automaticamente a sua gravação vai ser salva no seu computador, provavelmente estará na sua pasta “downloads”.



ATENÇÃO!

Depois de todo esse processo, o vídeo de gravação vai estar em mp4, confira se está tudo certo com seu vídeo.

Lembre-se de utilizar algum programa para cortar sua apresentação, de modo que não apareça o que você fez entre começar a gravar e começar a apresentação (como o tempo que demorou para você colocar em modo tela cheia).

Em caso de dúvidas ou problemas relacionados à
submissão dos trabalhos, estamos à disposição
através do e-mail semac.trabalhos@gmail.com



BOM TRABALHO!

